## Forslag til dagsorden til tilbagemelding af resultater

*I kan bruge denne dagsorden, når I skal fortælle medarbejderne om resultaterne fra jeres spørgeskemaundersøgelse om psykosocialt arbejdsmiljø og trivsel.*

*På* [www.NFAtrivsel.dk/fase2/](http://www.NFAtrivsel.dk/fase2/) *kan I finde en PowerPoint præsentation, som I kan vælge at bruge til tilbagemeldingsmødet. Den er lavet som et mere udførligt og handlingsrettet alternativ.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tid**  | **Emne**  | **Indhold**  |
|  | **Præsentation**  | Tovholder byder velkommen *Forud for mødet sender I resultaterne ud til medarbejderne.* *Alternativt kan tovholderen udarbejde et oplæg med resultaterne, som vises på en storskærm.*  |
|  | **Gennemgang af resultaterne** | Tovholderen gennemgår resultaterne fra jeres spørgeskemaundersøgelse. Gerne med vægt på udvalgte resultater.  |
|  | **Diskussion blandt medarbejderne** Evt. i smågrupper og opsamling i plenum  | Benyt følgende spørgsmål:1. *Kan I genkende resultaterne, og hvordan viser de sig i hverdagen?*
2. *Er der nogen resultater, der overrasker?*
3. *Hvorfor ser resultaterne ud, som de gør?*
4. *Er der nogen emner, der er særligt vigtige for jer?*
 |
|  | **Opsamling**  | Hvad er vores overordnede oplevelse af resultaterne fra undersøgelsen? |
|  | **Afrunding**  | Orienter medarbejderne om, hvad der skal ske i det videre forløb. Det sikrer inddragelse og opbakning til indsatsen.Tak for i dag. |