## Processtyringsskema for Arbejdsgruppen

Processtyringsskemaet er et styringsredskab til at holde overblik over alle faserne.

I finder en konkret uddybning af hvordan I kan gribe indsatsens faser an i de seks guides, der ligger på hjemmesiden: [www.nfa.dk/dpq](http://www.nfa.dk/dpq).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Aktivitet** | **Aftaler** |
| **1. Opstart** | Organisér jeres indsats for at forbedre det psykosociale arbejdsmiljø |  |
| Afklar rammer og mål for indsatsen |  |
| Planlæg hele processen fra opstart til evaluering |  |
| **2. Kortlægning**  | Forbered spørgeskemaundersøgelsen  |  |
| Involvér medarbejderne i spørgeskemaundersøgelsen  |  |
| Send spørgeskemaer ud til alle medarbejdere |  |
| Motivér medarbejderne til at svare |  |
| Udarbejd rapporter |  |
| Fortæl om resultaterne |  |
| Motiver til handling |  |
| **3. Prioritering** | Planlæg prioriteringsmødet |  |
| Afhold prioriteringsmødet |  |
| Beslutninger meldes ud til alle |  |
| **4, Handleplaner** | **Planlæg handleplansmødet** |  |
| **Afhold handleplansmødet** |  |
| **Sørg for, at alle medarbejdere får kendskab til handleplanerne** |  |
| **6. Implementering**  | **Involvér medarbejderne** |  |
| **Følg op på handleplanerne** |  |
| **Gør indsatserne synlige** |  |
| **6. Evaluering**  | **Gennemfør en grundig evaluering** |  |
| **Lær af jeres erfaringer** |  |
|  | **Brug erfaringerne næste gang** |  |