## Evaluering: Forslag til dagsorden i arbejdsgruppen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tid** | **Emne** | **Indhold** |
|  | **Præsentation** | Mødeleder byder velkommen og opsummerer de vigtigste pointer fra undersøgelsen |
|  | **Evaluering** | Kort diskussion – evaluering af indsatsen. Evt. i smågrupper og opsamling i plenum   1. Fik vi identificeret de vigtigste udfordringer for vores psykosociale arbejdsmiljø og trivsel? 2. Fik vi implementeret handleplanerne som planlagt? 3. Kan vi se forbedringer allerede nu? Hvilke? 4. Er der behov for yderligere indsatser? 5. Fik vi involveret medarbejderne i processen? 6. Var de motiverede for at deltage? |
|  | **Læring**  Hvilke erfaringer tager vi med til næste gang? | Kort diskussion. Evt. i smågrupper og opsamling i plenum   1. Har vi lært noget af forløbet? 2. Hvordan tacklede vi situationer med modgang? 3. Måtte vi revidere indsatserne undervejs? 4. Hvilke erfaringer har vi fået med at inddrage medarbejderne? 5. Hvad havde hhv. positiv eller negativ betydning for at komme i mål med handleplanen? 6. Har vi fået inspiration til nye indsatser for at forbedre vores arbejdsmiljø? 7. Hvordan fungerede samspillet mellem arbejdsgrupper, styregruppe og ledelse? |
|  | **Afslutning** | Opsamling   * Har vi fået det ud af det, som vi ønskede? * Er der behov for at igangsætte yderligere? * Hvad så nu?   Tak for i dag. |